

APPEL À CANDIDATURES : COORDNATEUR (TRICE) À LA PROGRAMMATION

Poste permanent, 4 ou 5 jours par semaine.

Rémunération en fonction de la formation et de l'expérience.

Activités artistiques :

- Assistance générale à la directrice artistique
- Collaborer à l'élaboration de la programmation et à la sélection des activités ;
- Collaborer à déterminer le contexte et les conditions de réalisation des projets (budget, durée et public visés) ;
- Planifier et réunir les ressources humaines, matérielles et techniques nécessaires aux activités et leur mise en place (rédaction de textes et suivi de la traduction, coordination entre l'artiste et le directeur technique, mailing) ;
- Coordonner la production des cartons d'invitations et autre matériel de promotion ;
- Organiser les comités de programmation ;
- Recevoir et répondre aux candidatures et autres demandes des artistes ;
- Assurer l'accueil des artistes invités ;
- Développer et offrir aux artistes l'information et l'encadrement pour leur production ;
- Documenter les activités, organiser et archiver la documentation ;
- Favoriser les rencontres entre les artistes et les professionnels de l'art.

Financement et gestion des activités :

- Collaborer à la préparation des demandes d'aide financière ;
- Repérer les sources potentielles de financement et les programmes gouvernementaux d'aide financière ;
- Assurer ponctuellement le gardiennage des expositions et l'accueil du public ;
- Établir le planning de gardiennage, trouver les ressources humaines nécessaires et assurer leur formation.

Exigences :

Étude en histoire de l'art ou muséologie ou équivalent

Trois années d'expérience dans un organisme à but non lucratif (un atout)

Parfaite maîtrise du français écrit et parlé

Bonne connaissance de l'anglais

Connaissance des logiciels de base (plateforme Mac)

Entrée en fonction: janvier 2012

Veillez faire parvenir votre candidature à Alfonso Esparza aux coordonnées suivantes :

E : Alfonso@fonderiedarling.org